DEMANDE DE PROPOSITION

LRPS – GUI- 2026-9206971 **02/11/2026**

UNITED NATIONS CHILDREN'S FUND (UNICEF) en Guinée

Lance une demande de proposition pour : le développement d'un accord à Long Termes (LTA) pour l'Entretien et Nettoyage des locaux de l'UNICEF à Conakry, Labé, Kankan et Nzérékoré.

IMPORTANT – INFORMATION ESSENTIELLE

Lieu et Adresse exacte où les offres doivent être envoyées **:**

Les offres doivent être envoyées exclusivement par courrier électronique à l'adresse e-mail suivante : GUI-UNICEF Bidding <**UNICEFGuinea-Bidding@unicef.org**> et ne mettre en copie aucune autre adresse.

En cas d'observation d'erreurs et/ou de commentaires, les Soumissionnaires sont invités à :

1. Envoyer un e-mail à supplyguinee@unicef.org, **copie** mseck@unicef.org; lbadaut@unicef.org et azogbelemou@unicef.org en spécifiant en objet au plus tard 1 semaine avant la date de clôture.
   OU
2. Détailler dans leur proposition financière la nature de leurs observations, tout en se conformant au format établi.

Les soumissionnaires intéressés sont invités à soumissionner pour un ou plusieurs lots.

La date limite de réception des offres est fixée au 22 Novembre 2026 à 23 heures 59.

Toutes les offres reçues après la date et heures indiquées ou envoyées à toute autre adresse ou physiquement au bureau UNICEF, seront rejetées.

Monnaie de soumission : GNF

Terme de paiement : dans les 30 jours après réception de la facture.

Cette demande de proposition est un Appel d'Offres national ouvert.

Il est important de lire toutes les dispositions de la Demande de Proposition, pour assurer la meilleure compréhension des conditions requises par l'UNICEF et pouvoir présenter une proposition en conformité et complète avec TOUTES LES PIECES DEMANDEES. Notez qu'à défaut d'être en conformité, toute proposition pourra être invalidée.

CETTE DEMANDE DE PROPOSITION A ETE :

Préparée par :

02/11/2026

Mamoudou SECK
Supply and Logistics Officer
mseck@unicef.org

Vérifiée par :

02.11.2026

Laurent BADAUT
Supply and Logistics Specialist
lbadaut@unicef.org

INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

Formalités à respecter

Instructions aux Soumissionnaires	Exigences Particulières
Lieu et Adresse exacte où les offres doivent être déposées	Les offres doivent être envoyées exclusivement par courrier électronique à l'adresse e-mail suivante : GUI-UNICEF Bidding <UNICEFGuinea-Bidding@unicef.org> en spécifiant en objet : **Appel d'Offre LRPS – GUI- 2026-9206971 « Entretien et Nettoyage des locaux de l'UNICEF à Conakry, Labé, Kankan et Nzérékoré»**
Date et heure limite de soumission des offres	Au plus tard **au 22 Novembre 2026 à 23 heures 59.**
Ouverture publique des plis et procès-verbal	☒ Non ☐ Oui Les offres étant soumises par courriel, il n'y aura pas d'ouverture publique des offres. L'UNICEF établira le procès-verbal de l'ouverture des offres reçues dans la boîte mail spécifiée ci-dessus en présence d'un témoin non impliqué dans le processus d'achat.
Demande d'information complémentaire	Toute demande de clarification ou d'information concernant cette AO devra être adressée par écrit avant la date du 31 Mars 2020 à 12h00 (heure de Conakry) À l'adresse électronique : supplyguinee@unicef.org, **copie** mseck@unicef.org; lbadaut@unicef.org et azogbelemou @unicef.org en spécifiant en objet au plus tard 1 semaine avant la date de clôture. Le Bureau de l'UNICEF répondra par mail à toute demande d'éclaircissements qu'il aura reçue relative au dossier d'AO.
Conformité des offres	Toute offre qui ne répondrait pas explicitement aux exigences du présent AO sera rejetée pour non-conformité, sans préjudice pour l'UNICEF.
Soumission des offres.	☒ Par e-mail uniquement, L'objet de ce mail doit être correctement spécifié « **Appel d'Offre LRPS – GUI- 2026-9206971 « Entretien et Nettoyage des locaux de l'UNICEF à Conakry, Labé, Kankan et Nzérékoré »**

	L'ensemble des documents doivent être joint au mail **en format pdf.** En cas de non-respect de ces instructions, Le Bureau de l'UNICEF en GUINEE ne pourra en aucun cas être tenu responsable si l'offre électronique est égarée ou si elle est ouverte prématurément et donc éliminée.
Contenu de l'offre électronique	☒ Le FORMULAIRE D'OFFRE **en Annexe** dûment complété et signé (Fichier au format PDF). ☒ Les TERMES ET CONDITIONS GENERAUX DES CONTRATS DE L'UNICEF **en Annexe,** parafés en chaque page et signés et cachetés avec la mention "lu et approuvé" (Fichier au format PDF). ☒ Une copie du Relevé d'Identité Bancaire (RIB). ☒ Numéro d'inscription à UNGM ☒ Bilans certifiés des 3 dernières années. ☒ Une copie du Registre de Commerce (RCCM). ☒ Une copie du Numéro d'Identification Fiscal (NIF). ☒ Un Certificat d'affiliation à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS). ☒ Le soumissionnaire doit fournir assez d'information en réponse à chaque section de cet AO afin que les équipes d'évaluation de l'UNICEF puissent faire une évaluation correcte et juste de la structure et de sa capacité. Il est possible d'inclure séparément tout détail complémentaire si jugé nécessaire par le soumissionnaire.
Nombre de copies de la soumission	☒ Original : 1 mail contenant l'ensemble des informations requises ci-dessus
Modifications des offres	1. Aucune offre ne peut être modifiée après la date et l'heure fixées pour la remise des offres. 2. Une négligence de la part du soumissionnaire ne lui confère aucun droit pour le retrait de l'offre après l'ouverture. 3. L'UNICEF se réserve le droit d'écarter toute offre présentant des effacements, ratures, surcharges, mentions complémentaires ou modifications portées principalement sur les textes originaux de l'ensemble des documents de l'AO.
Erreur dans l'offre et correction	Il est attendu que les soumissionnaires examinent soigneusement leurs offres et toutes les instructions concernant la prestation ou l'offre et de s'assurer que les montants sont corrects.

Eclaircissements à apporter aux offres	La demande d'éclaircissements sur une offre et la réponse qui lui est apportée seront formulées par email lors de la phase d'évaluation des offres et aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, sauf si cela est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par l'UNICEF lors de l'évaluation des soumissions.
Droits de l'UNICEF	L'UNICEF se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, quelle qu'elle soit. L'UNICEF se réserve le droit d'annuler la procédure d'AO et d'écarter toutes les offres, à un moment quelconque avant l'attribution des marchés, sans recours de responsabilité quelconque vis-à-vis du ou des soumissionnaires concernés et sans être tenu d'informer le ou les soumissionnaires affectés des raisons de sa décision. L'UNICEF ne pourra pas être tenu responsable des dépenses que les soumissionnaires auront engagées pour préparer leurs réponses à l'AO.
Propriété de l'UNICEF	Pour cette AO, les demandes d'informations supplémentaires ainsi que les réponses et les offres envoyées sont considérées la propriété d'UNICEF. Tout le matériel soumis en réponse à cette AO restera à l'UNICEF.
Langue de l'offre	☒ Français ☐ Autre : N/A Soumissionner dans toute autre langue que celles indiquées dans l'AO annulera l'offre soumise.
Devise de l'offre	☒ Francs Guinéens (GNF) ☐ Autre : N/A Soumissionner dans toute autre devise que celles indiquées dans l'AO annulera l'offre soumise.
Durée de la validité des offres de prix à compter de la date de soumission	☒ 36 mois Dans des circonstances exceptionnelles, l'UNICEF pourra demander au soumissionnaire de proroger la durée de validité de l'offre de prix au-delà de ce qui est indiqué dans ce document (AO). Le soumissionnaire devra alors confirmer par écrit la prorogation sans pour autant apporter des modifications sur l'offre des prix. **Dans le cas d'une variation évidente des prix du marché, l'UNICEF pourra accepter la renégociation et la révision des prix convenus dans le cadre des accords à long terme**.

Echantillons / Stock	L'UNICEF est conscient que les qualités peuvent varier et fera si nécessaire une visite des fournisseurs pour valider la qualité et vérifier le stock des articles proposés. Le rapport de visite déterminera les produits retenus.

FORMULAIRE D'OFFRE

Le **FORMULAIRE D'OFFRE** doit être rempli, signé et renvoyé à l'UNICEF. Pour être valide, la proposition doit être constituée du présent formulaire accompagné de :

- **Les copies des pièces qui constituent la proposition technique.**
- **Les copies pour la proposition financière.**

L'offre doit être faite suivant les instructions contenues dans cette demande de proposition. Elle est constituée des documents listés ci-dessus, il est inutile de renvoyer le texte de la demande de proposition.

TERMES ET CONDITIONS DU CONTRAT

Tout contrat résultant de cette Demande de Proposition contiendra les Conditions Générales de l'UNICEF (Section C de ce document) ainsi que tout autre Terme et Condition spécifique détaillé dans cette Demande de Proposition.

Le Soussigné, ayant lu les Conditions Générales et Particulières de la Demande de Proposition numéro **LRPS – GUI- 2026-9206971** énoncés dans le document ci-joint, propose d'exécuter les services dans les Termes et Conditions énoncés dans le document.

Signature et cachet : _____

Date : _____

Nom et Titre : _____

Société : _____

Adresse Postale : _____

Tel/Cell Nos : _____

E-mail: _____

Validité de la Proposition : 90 jours

Devise de la Proposition : **Francs Guinéens (GNF)**

Veuillez préciser après avoir pris connaissance des Termes de Paiement du Système des Nations Unies énoncés dans ce document, quelle est la remise proposée en fonction du délai de paiement :

10 Days 3.0% 15 Days 2.5% 20 Days 2.0% 30 Days Net

Autre rabais commercial proposé : _____

TERMES DE REFERENCE (TDR)

Accord à Long Terme (LTA) – Entretien et Nettoyage des Locaux – UNICEF Guinée

Type of Contract	**Contract Institutionnel**
Title	Accord à Long Terme (LTA) pour l'Entretien et Nettoyage des locaux de l'UNICEF à Conakry, Labé, Kankan et Nzérékoré.
Purpose	Assurer la propreté des locaux des bureaux et magasins de l'UNICEF dans les villes de Conakry, Labé, Kankan et Nzérékoré. Il s'agit de nettoyer ces locaux du lundi au samedi de manière à maintenir un environnement convivial de travail.
Estimated cost of the consultancy	2.048.769.072 GNF (233,744.00 USD)
Location	Tous les bureaux de l'UNICEF (Conakry, Labé, Kankan et Nzérékoré).
Duration	3 ans
Start Date	1er Janvier 2027
Reporting to	Senior Administrative Associate
Budget Code/PBA No	
Project and activity codes	

1. Contexte Général :

L'UNICEF est une Agence des Nations Unies qui a pour mandat de défendre la protection des enfants, d'aider à répondre à leurs besoins de base et à élargir leurs possibilités d'atteindre leur plein potentiel. Guidée par la Convention relative aux Droits de l'Enfant, l'UNICEF s'efforce d'établir les droits de l'enfant en tant que normes internationales de comportement envers les enfants. Le rôle de l'UNICEF est de mobiliser la volonté politique et les ressources matérielles afin d'aider les pays à garantir un "premier appel pour les enfants". L'UNICEF est engagé à assurer une protection spéciale pour les enfants les plus défavorisés et est présent en Guinée avec son le siège situé au quartier Coleah, Route du Niger, Commune Matam, Conakry et dispose de trois (3) bureaux à l'intérieur du pays à savoir Labé, Kankan et Nzérékoré.

Pour maintenir ces endroits de travail propres et conviviaux, l'UNICEF se propose de signer un accord à long terme avec une ou plusieurs sociétés spécialisées dans le service d'entretien et de nettoyage des locaux, et disposant des moyens humains qualifiés et matériels conséquents.

Le marché est divisé en 04 Lots comme suit :

- Lot 1: Conakry
- Lot 2 : Labé
- Lot 3 : Kankan
- Lot 4 : Nzérékoré

Chaque Prestataire peut soumissionner pour un ou plusieurs lots.

2. Objectif

L'objet de l'appel d'offres est de sélectionner une société qualifiée et capable d'assurer la propreté des locaux des bureaux et magasins de l'UNICEF dans les villes de Conakry, Labé, Kankan et Nzérékoré. Il s'agit de nettoyer ces locaux de lundi au samedi de manière à maintenir un environnement convivial de travail.

3. Services attendus:

Les services attendus des prestataires qui seront retenus au terme de cet appel d'offres sont

les suivants :

Quotidiennement :

- ✓ Nettoyage des bureaux et mobiliers ainsi que les objets décoratifs ;
- ✓ Nettoyage des sols et escaliers ;
- ✓ Vidange et nettoyage des corbeilles ;
- ✓ Entretien et désinfection des toilettes toutes les deux heures avec mise à disposition permanente des effets hygiéniques ;
- ✓ Nettoyage des vitres, portes et fenêtres ;
- ✓ Nettoyage des espaces communs (balcons, couloirs, salle de réunion, réception, guérite, bureau chauffeurs, etc.) ;
- ✓ Préparation des salles de réunion avant et après réunions ;
- ✓ Entretien des moquettes et fauteuils en tissus ;
- ✓ Fourniture des produits d'entretien en quantité suffisante ;
- ✓ Nettoyage et désinfection des installations sanitaires ;
- ✓ Balayage des parkings ;
- ✓ Entretien général du bâtiment.

Par mois :

- ✓ Récurage des carreaux et sols (2 fois) ;
- ✓ Décapage des sols à la moto brosse ;
- ✓ Désinsectisation et dératisation avec produit non nocif ;

4. Durée du Contrat

Le service d'Entretien et de Nettoyage, sera conclus pour une période de trois (3) ans.

Un accord initial sera toutefois émis pour une période initiale de 3 ans (36 mois), avec possibilité de reconduction de 24 mois sous réserve de performances satisfaisantes de la part des sociétés d'entretien et nettoyage retenues. Chaque demande de service devra faire objet du contrat d'entretien et nettoyage.

Des évaluations de performances seront réalisées de manière régulière sur chaque contrat de d'entretien et nettoyage, toute performance insuffisante observée devra faire l'objet d'un plan d'actions correctives par le contractant. La défaillance du contractant à améliorer la qualité de ses prestations sera la source d'une interruption d'utilisation de ses services de transport par l'UNICEF.
A noter que les contrats à long terme (LTA) sont à caractère non exclusif, et sont utilisés pour la fourniture ponctuelle de services aux conditions convenues à l'avance entre les parties. Ils ne constituent en aucun cas une obligation de l'UNICEF d'utiliser une quantité minimum de services, les commandes étant réalisées en fonction des besoins réels exprimés.
L'UNICEF ne saura être tenu responsable de coûts du prestataire dans le cas où aucune commande n'est effectuée dans le cadre de la LTA. L'UNICEF se réserve le droit d'utiliser

les services de tout autre prestataire et de lancer un appel d'offres pour des projets spécifiques si nécessaire.

5. Accès aux autres agences du Système des Nations Unies

Le(s) soumissionnaire(s) retenu(s) s'engage(nt) à offrir les mêmes conditions de services (technique et tarifaire) à toute autre Agence du Système des Nations Unies qui souhaiterait utiliser leurs services dans le cadre des accords qui résulteront de cette sollicitation.

Au besoin, une visite sera organisée par l'équipe UNICEF dans les locaux administratifs des sociétés soumissionnaires pour la vérification des déclarations mentionnées dans leur offre technique.

Note : Des informations supplémentaires pourront être demandées au Prestataire(s) sélectionné(s) avant la signature du contrat / LTA, notamment :

- Copie des états financiers vérifiés les plus récents (bilan et compte de résultat) ;
- Détails de la structure (Nombre d'employés et organigramme).

Tout soumissionnaire intéressé devra soumettre une proposition pour les lots pour lesquels il est intéressé.

a. Proposition technique

L'Offre technique devra inclure au minimum :

- Une présentation de la société soumissionnaire.
- Les documents administratifs légaux d'enregistrement de la société soumissionnaire
- Le Questionnaire intitulé « Proposition technique – Fiche de renseignements » joint en **Annexe 2** dûment complété et signé.
- Une présentation détaillée des équipements et matériel et toute documentation y afférent.
- Une description des expériences passées/références dans la réalisation de projets similaires (liste de clients et contacts à fournir).

b. Proposition financière

La proposition financière devra être détaillée, spécifier les coûts attendus par lot, et être soumise conformément aux tableaux sous dessous :

Site	**Nombre des techniciens**
Conakry (Bureau et Warehouse)	9
Labé	4
Kankan	4
Nzérékoré	3
TOTAL	**20**

Matrice pour offre financière :

Site	**Techniciens**	**Coût mensuel / technicien (GNF)**	**Coût annuel total (GNF)**
Conakry	9		
Labé	4		
Kankan	4		
Nzérékoré	3		
TOTAL	**20**		

Les Soumissionnaires sont invités à se conformer strictement au format de l'offre financière fourni dans le cadre de cet appel d'offres.

En cas d'observation d'erreurs et/ou de commentaires, les Soumissionnaires sont invités à :

3. Envoyer un e-mail à supplyguinee@unicef.org, **copie** mseck@unicef.org et lbadaut@unicef.org; azogbelemou@unicef.org en spécifiant en objet au plus tard 1 semaine avant la date de clôture.
   OU
4. Détailler dans leur proposition financière la nature de leurs observations, tout en se conformant au format établi.

Les coûts proposés s'entendent tous frais inclus. Les coûts des prestations devront être fixés pendant toute la durée de l'accord.

Les soumissionnaires intéressés sont invités à soumissionner pour un ou plusieurs lots.

Qualifications et Expériences attendues des Soumissionnaires

Les Soumissionnaires intéressés devront répondre aux critères minimums suivants :

- Etre spécialisés dans l'Entretien et Nettoyage des locaux ;
- Etre inscrit au Registre du Commerce et des sociétés en République de Guinée ;
- Disposer d'une expérience prouvée d'au moins cinq (5) années dans le domaine de l'Entretien et Nettoyage : Des références dans le domaine auprès d'autres agences du SNU, ONG ou autres moyennes et grandes entreprises nationales ou internationales seront considérées comme un atout compétitif.
- Disposer de matériel et d'équipements adéquats pour les entretiens et nettoyages de locaux.
- Disposer d'une capacité financière suffisante pour préfinancer les activités conformément aux Conditions Générales de l'UNICEF liées aux Contrats de services institutionnels (Paiement à 30 jours après livraison).

6. CRITÈRES D'ÉVALUATION:

CRITERE TECHNIQUE	Sous - Critères Techniques	Points Maximum
1. Présentation de l'offre	- Complétude et conformité des documents soumis : - Compréhension des besoins et des exigences du cahier des charges. - Clarté de la méthodologie proposée.	(10 points)
2. Expérience et références de l'entreprise	- Nombre d'années d'expérience dans les services de nettoyage professionnel. - Références de contrats similaires réalisés au cours des 3 à 5 dernières années. - Expérience avec des organisations internationales, administrations publiques ou grandes entreprises. - Attestations de bonne exécution ou lettres de recommandation.	(25 points)
3. Approche méthodologique et plan d'exécution	- Organisation des prestations de nettoyage. - Fréquence et planification des interventions. - Procédures de contrôle qualité.	(20 points)

	- Gestion des urgences et remplacement du personnel absent.	
4. Ressources humaines proposées (20 points)	- Effectif disponible pour l'exécution du contrat. - Qualification et expérience du personnel d'encadrement. - Plan de supervision des agents d'entretien. - Formation du personnel en hygiène, sécurité et utilisation des produits.	(20 points)
5. Équipements, matériels et produits de nettoyage	- Disponibilité du matériel adapté (aspirateurs, autolaveuses, chariots, etc.). - Qualité et conformité des produits de nettoyage proposés. - Disponibilité des équipements de protection individuelle (EPI).	(15 points)
6. Santé, sécurité et protection de l'environnement.	- Politique de santé et sécurité au travail. - Mesures de prévention des accidents. - Utilisation de produits respectueux de l'environnement. - Gestion des déchets générés par les activités de nettoyage.	(10 points)
TOTAL		**100**

Seuil minimal de qualification technique recommandé : 70 points sur 100 avant ouverture des propositions financières.